

## **Порядок перевода обучающихся на следующий этап спортивной подготовки по результатам контрольно-переводных испытаний.**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, а так же Уставом МАУ ДО «СШ «ЦДЮС» (далее – Учреждение)

1.2. Контрольно-переводные испытания являются едиными нормами и требованиями для перевода обучающихся на следующий этап спортивной подготовки в избранном виде спорта.

1.3. Процесс контрольно-переводных испытаний – тестирование, а полученное в итоге числовое значение - результат тестирования.

1.4. Тестирование является обязательным компонентом учебно-тренировочного процесса.

### 2. Задачи

#### 2.1 Задачи контрольно-переводных испытаний:

- содействовать разносторонней физической подготовленности обучающихся гармоничному физическому развитию и сохранению здоровья;
- обучать знаниям по развитию специальных физических качеств, необходимых для деятельности в избранном виде спорта;
- формировать теоретические знания в области физической культуры и спорта, физиологических основ воздействия физических упражнений на организм обучающихся и навыков здорового образа жизни;
- развивать двигательные способности на основе деятельности в избранном виде спорта с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- последовательно и системно готовить спортсменов высокого класса;
- готовить инструкторов и судей по спорту.
- оценить эффективность избранной направленности учебно-тренировочного процесса;
- выявить сильные и слабые стороны в подготовке юных спортсменов;
- оценить эффективность средств и методов тренировочного процесса в соответствии с установленными контрольными нормативами для выявления динамики развития спортивной формы и прогнозирования спортивных достижений.

### 3. Содержание контрольно-переводных испытаний.

3.1. Содержание контрольно-переводных испытаний осуществляется на основании установленных нормативов в соответствии с Федеральными

стандартами спортивной подготовки (далее - ФССП) по программам спортивной подготовки по видам спорта.

3.2. Определение уровня физической подготовленности обучающихся (мониторинг) выявляется путем тестирования развития общих и специальных физических качеств: это различные виды бега, прыжки в длину или высоту, а также специальные задания, отражающие общую и специальную подготовку обучающихся по видам спорта. Задания составлены согласно сложности по годам обучения на этапах многолетней спортивной подготовки по нормативам ФССП по видам спорта.

3.3. Определение уровня теоретической подготовленности обучающихся осуществляется путем оценки теоретических знаний в области физической культуры и спорта, теории и методики физического воспитания; знаний основ врачебного контроля и самоконтроля, гигиены и закаливания; истории развития физической культуры и олимпийского движения. Теоретические занятия проводятся согласно нагрузке и тематике, предусмотренной годовым учебно-тренировочным планом учреждения.

3.4. Спортивная деятельность обучающихся должна быть подкреплена выполнением разрядов в избранном виде спорта, согласно требованиям и норм Единой Всероссийской спортивной классификации.

3.5. Перевод обучающихся на следующий этап подготовки осуществляется при прохождении аттестации обучающимся, включающей в себя сдачу контрольных упражнений, ответы на тесты и (или) вопросов по видам подготовки, не связанным с физическими нагрузками, а также с учётом результатов участия в спортивных соревнованиях и достижения им соответствующего уровня спортивной квалификации.

4. Периодичность проведения.

4.1. Промежуточное тестирование (декабрь) может проводиться с целью внесения оперативных коррективов в учебно-тренировочный процесс и оценки уровня подготовленности спортсменов на данном этапе непосредственно тренером-преподавателем.

4.2. Итоговые контрольные – переводные нормативы по видам спорта проводятся в конце учебно-тренировочного года по утверждённому графику (апрель/май), комиссией в составе тренеров-преподавателей по видам спорта, инструкторов-методистов, заместителей директора и утверждённой приказом директора.

5. Требования к участникам и условия их допуска

*5.1 К контрольно-переводным нормативам допускаются все обучающиеся школы, имеющие врачебный допуск на день испытаний.*

5.2. Обучающиеся, выезжающие на учебно-тренировочные мероприятия, соревнования, могут пройти контрольно-переводные испытания досрочно.

6. Программа

6.1. Для определения уровня физической подготовленности используются тесты-упражнения в соответствии с нормативами ФССП и дополнительными

образовательными программами спортивной подготовки. Программа тестов утверждается директором с учётом мнения тренерского совета.

6.2. Сроки и порядок проведения контрольно-переводных испытаний, состав комиссии утверждаются приказом директора школы.

6.3. Контрольно-переводные нормативы по общей физической подготовке (ОФП), специальной (технической) физической подготовке (СФП) являются обязательными для всех обучающихся, начиная с этапа начальной подготовки и до этапа совершенствования спортивного мастерства.

7. Случаи невыполнения нормативов.

7.1. Обучающиеся, не выполнившие требований и не соответствующие нормативным показателям данного года обучения на определенном этапе спортивной подготовки, на следующий год обучения не переводятся.

7.2. Обучающиеся могут продолжить обучение и переводятся в группу, годом ниже.

8. Оформление результатов контрольно – переводных испытаний.

8.1. Итогом контрольно-переводных испытаний являются оценочные таблицы, в которых имеются соответствующие полу, возрасту стандарты (нормативы) ОФП и СФП и личные результаты обучающихся.

8.2. Контрольно – переводные испытания принимаются комиссией и оформляются протоколами.

8.3. На основании протокола контрольно-переводных испытаний тренерским советом принимается решение о переводе обучающихся на следующий этап спортивной подготовки.

8.4. Перевод обучающихся на этапы подготовки оформляется по школе приказом директора.

## **Порядок приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МАУ ДО «СШ «ЦДЮС»**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Порядок) разработан в соответствии с Приказом Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки", Постановлением Администрации городского округа Мытищи № 127 от 16.01.2023, Федеральными стандартами спортивной подготовки, а так же Уставом МАУ ДО «СШ «ЦДЮС» и регламентирует прием граждан в МАУ ДО «СШ «ЦДЮС» (далее – Учреждение) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.
2. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности.
3. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.
4. Возраст поступающих регламентируется дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.
4. *Индивидуальный отбор* проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.
5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются директором Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

6. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;

ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

л) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

м) сроки зачисления поступающих;

н) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);

8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счёт бюджетных ассигнований.

Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

9. Приемная комиссия Организации обеспечивает функционирование телефонных линий, а также информационных ресурсов для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

10. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией.

Прием документов в соответствующем году осуществляется в период с 01 по 22 июля, за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

11. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному

заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно на несколько дополнительных образовательных программам спортивной подготовки.

12. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

13. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

14. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- г) фотографии поступающего в количестве 2 шт, цветные 3x4;

15. Заявление на Муниципальную услугу по программам спортивной подготовки подаётся в электронной форме посредством РПГУ, ЕПГУ, а также в иных формах, по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16. Решение о предоставлении Муниципальной услуги направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ, ЕПГУ либо предоставляется на бумажном носителе в Учреждение после осуществления сверки оригиналов документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, с данными, указанными в Запросе, которая осуществляется в день вступительных (приемных) испытаний.

17. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приёма.

Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приёмная комиссия в срок с 22-28 августа соответствующего года.

19. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

20. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора.

21. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

22. Учреждение предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

23. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

24. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

25. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в

течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

26. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

27. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

28. Зачисление поступающих в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

29. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в срок до 14 сентября соответствующего года.